



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

(ОГРН 1121719001800 ИНН 1701051358 КПП 1701001)

П Р И К А З

«21» января 2020 года

№ 9

КЫЗЫЛ

Об утверждении Устава
средства массовой информации
газеты «Шын»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1
«О средствах массовой информации» и на основании протокола Общего собрания
коллектива журналистов средства массовой информации газеты «Шын» от
20.01.2020 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав средства массовой информации газеты «Шын».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.А. Чанзан

Принят на Общем собрании
коллектива журналистов -
штатных сотрудников редакции
газеты «Шын» протоколом
№ 6 от «20» 01 2020 г.



Утвержден:
Приказом Министерства
информатизации и связи
Республики Тыва
(ИНН 1701051358)
№ 9 от «21» 01 2020 г.

Устав редакции средства массовой информации газеты «Шын»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Тыва «Издательский дом «Тывамедиагрупп» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания, газеты «Шын», свидетельство о регистрации серии ПИ № ТУ017-00068 от 03.12.2012 (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем СМИ является Министерство информатизации и связи Республики Тыва, ИНН 1701051358 (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

1.3. Редакция СМИ - ГАУ РТ «Издательский дом «Тывамедиагрупп» (государственная регистрация от 05.03.2019, ОГРН 1191719000395) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в дальнейшем именуемый - Закон о СМИ).

1.4. Управление редакцией СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Редакция СМИ является юридическим лицом, самостоятельно хозяйствующим субъектом - автономной некоммерческой организацией.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Адрес (местонахождение) учредителя: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18.

1.8. Адрес (местонахождение) редакции: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красноармейская, 100.

2. Права и обязанности учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя согласовывается с Главным редактором;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выход в свет;

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление

обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и Главный редактор в пределах своих компетенций, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных своих документах, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- принимает решение о размещении рекламы в СМИ;
- назначает и освобождает от должности Главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются его права, обязанности и ответственность;
- утверждает ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- дает разрешение на выход в свет;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

5.10. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Учредителя.

6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

6.1. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции (в дальнейшем именуемые - Коллектив журналистов) составляют

лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устав редакции;

- производство и распространение СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о регистрации и настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации. О прекращении или приостановлении деятельности СМИ Учредителем подаются сведения в регистрирующий орган, который вносит в запись о регистрации средства массовой информации соответствующую информацию.

7.4. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед коллективом журналистов Редакции.

8. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные последствия смены учредителя, изменение состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

8.1. Право на наименование средства массовой информации принадлежит Учредителю. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же наименованием (названием).

8.2. При смене учредителя и в случае изменения состава соучредителей средство массовой информации продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном порядке.

8.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции и соучредителей.

8.4. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

8.5. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

8.6. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

8.7. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о его регистрации и Устава Редакции. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8.8. В случае реорганизации редакции СМИ в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного

решения. В этом случае права и обязанности Редакции в полном объеме переходят к правопреемнику.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на Общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем и принимаются в том же порядке, что и Устав.

10. Заключительные положения

10.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

10.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

10.3. При возникновении разногласий между Учредителем и Редакцией сторонами принимаются все меры к их досудебному урегулированию.

10.4. При невозможности досудебного урегулирования, такие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.