**Доклад заместителя**

**министра цифрового развития Республики Тыва Монгуш Э.Э.**

**на заседании коллегии «Об итогах реализации приоритетных направлений деятельности Министерства цифрового развития Республики Тыва за 2024 год и задачах на 2025 год»**

30.01.2024 г. г. Кызыл

Уважаемые члены коллегии и приглашенные!

Сегодня на заседании коллегии я представлю результаты работы подведомственных учреждений министерства цифрового развития Республики Тыва за 2024 год и приоритеты для дальнейшего развития в 2025 году.

 (Слайд 2) У министерства цифрового развития Республики Тыва имеются 3 подведомственные учреждения:

− ГАУ «Многофункциональный центр Республики Тыва»,

- АНО «Центр цифровой трансформации»

- КП «Центр информационных технологий Республики Тыва», который реорганизован в ООО «Центр информационных технологий» с октября 2024 года)

**Итоги работы ГАУ «Многофункциональный центр Республики Тыва» за 2024 год**

(Слайд 3) Начну с итогов работы Многофункционального центра за 2024 год.

В 2024 году МФЦ Республики Тыва зарегистрировал 77% обращений за государственными и муниципальными услугами от планового показателя.

Основные результаты:

* Обращения граждан - 115 200 (68% выполнения от плана 170 000).
* Выданные документы - 65 325 (93% выполнения от плана 70 000).
* Консультации заявителей - 35 432 (84% выполнения от плана 42 000).

(Слайд 4) МФЦ также привлек 22,7 миллиона рублей госпошлин, что на 157% выше плана, и зарегистрировал 209 индивидуальных предпринимателей (61% выполнения от плана 340).

При сотрудничестве с ПАО Сбербанк, в рамках партнерской программы «Регистрация бизнеса и дистанционное открытие счета» в 2023 году удалось достичь высоких результатов (1 726 970 руб.). В 2024 году наблюдается значительное снижение на 74 % от количества регистраций индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (463 500 руб.) по сравнению с 2023 годом.

**Оптимизация государственных и муниципальных услуг**

(Слайд 5) В 2024 году количество обращений увеличилось на 15% по сравнению с 2023 годом.

(Слайд 6) МФЦ участвовал в федеральном пилотном проекте «Базовая процессная модель», в результате которого были выявлены избыточные расходы на бумагу и горюче-смазочные материалы.

Меры по оптимизации:

1. Снижение затрат на доставку документов на бумажном носителе.
2. Экономия рабочего времени курьеров и сокращение затрат на горюче-смазочные материалы.
3. Замена бумажных документов на электронные.

**Аудит и актуализация услуг**

(Слайд 7) Отделом оптимизации проведен аудит предоставления массовых социальных услуг, в результате которого предложены новые услуги, такие как обеспечение жильем молодых семей и выдача справок о родительских правах.

Также актуализирована информация о мерах социальной поддержки для участников СВО и их семей.

**Соглашение о взаимодействии**

(Слайд 8) Подписано соглашение с Министерством обороны РФ и Военно-социальным центром о предоставлении справок об участии в СВО через МФЦ, что упрощает процесс подачи заявлений и получения справок.

(Слайд 9-10) **Итоги деятельности АНО «Центр цифровой трансформации Республики Тыва» за 2024 год и задачи на 2025 год**

 Перейду к итогам деятельности Центра цифровой трансформации за 2024 год

(Слайд 11-12) **Перевод организаций на платформу «Госвеб»**

В 2024 году обеспечен перевод сайтов 8 организаций (5 медицинских, 2 ОМСУ, 1 ДОУ) на платформу «Госвеб»

(Слайд 13) **Разработка региональной информационной системы агропромышленного комплекса**: Проект по разработке региональной информационной системы агропромышленного комплекса, объявленный 7 октября 2024 года, был передан другой организации по итогам конкурсного отбора, и АНО не смогла участвовать в его реализации. Система предназначена для обеспечения органов власти оперативной информацией о состоянии сельского хозяйства и регулировании рынков.

(Слайд 14-15) **Геопространственные данные:** АНО работает над созданием геоинформационной системы (ГИС) для мониторинга природных ресурсов и городской инфраструктуры.

Основные цели включают:

(Слайд 16) Поддержка сельского хозяйства с помощью точного земледелия.

(Слайд 17) Сбор данных о природных ресурсах и землепользовании.

Использование спутников и дронов для наблюдения за экологией.

(Слайд 18) Оптимизация городского планирования.

Ведутся переговоры с Министерством цифрового развития о техническом задании для обмена данными между органами власти.

(Слайд 19) **Программное обеспечение «Service Desk» р**азработано ПО для автоматизации управления задачами в органах власти. Основные цели включают:

* (Слайд 20) Автоматизацию процессов управления задачами.
* Оптимизацию рабочих процессов и повышение эффективности взаимодействия.
* (Слайд 21) Улучшение контроля и отчётности.

Функциональные возможности системы включают управление задачами, контроль выполнения, встроенные чаты и отчётность.

(Слайд 22) Ведётся разработка мобильного приложения для удобного доступа.

(Слайд 23-25) **Сопровождение системы электронного документооборота «Практика»**: АНО поддерживает систему, в которой участвуют 508 организаций и 3163 активных пользователей.

(Слайд 26) Основные обращения касаются восстановления доступа, актуализации данных и расширения прав пользователей.

(Слайд 27) Среднее количество обращений составляет 18 заявок и 20 звонков в день.

**Доклад о деятельности КП Республики Тыва «Центр информационных технологий Республики Тыва» за первое полугодие 2024 года и задачах на второе полугодие**

(Слайд 28) Перейду к итогам года Казенного предприятия «Центр информационных технологий Республики Тыва» (КП РТ ЦИТ РТ), организационно-правовая форма которой изменилась на ООО с октября прошлого года.

(Слайд 28) **Основные достижения за первое полугодие 2024 года:**

1.**Техническое сопровождение систем**:

 - Система электронного документооборота «Практика»:

- По итогам полугодия обслуживалось 460 организаций и 3283 пользователя.

- Проведена актуализации организационной структуры и обеспечению стабильной работы системы.

 - Внедрены новые программные продукты, такие как «Мониторинг исполнительской дисциплины», который позволяет отслеживать выполнение задач и сроков исполнения.

2. **Обработка обращений пользователей**:

 - В 2024 году зафиксировано 11 520 обращений пользователей по проблемам со входом в систему, настройку клиентов и отображение платежей.

- Среднее количество обращений составляло 1280 в месяц, т.е. 64 обращения в день.

(Слайд 30) 3. **Межведомственное электронное взаимодействие**:

 - Обеспечено функционирование системы межведомственного электронного взаимодействия для обмен информацией между различными государственными структурами.

 - В 2024 году зарегистрировано 239 запросов от 31 организации

(Слайд 31) 4. **Платформа государственных сервисов (ПГС 2.0)**:

 - Платформа была модернизирована и на данный момент утверждено 92 услуги.

 - Обработано 24 612 заявлений, из которых 23% имеют статус «получено ведомством». Процент обработанных заявлений увеличился с 46% до 76%.

(Слайд 32) 5. **Техническое сопровождение почтового домена**:

 - Создано 486 почтовых ящиков под доменом rtyva.ru

 - Осуществлено техническое сопровождение 719 организаций, что гарантирует их бесперебойную работу.

(Слайд 32) 6. **Информационная безопасность**:

 - Обеспечено сопровождение защищенной сети ViPNet, которая обеспечивает безопасность передачи данных.

 (Слайд 33) - Выявлено 38 инцидентов, включая 2 критических.

 (Слайд 34)

Таким образом, представлю вам приоритетные направления подведомственных учреждений:

*МФЦ:*

Приоритетными направлениями деятельности МФЦ является:

внедрение новой информационной системы по предоставлению государственных и муниципальных услуг

рассмотрение возможности дальнейшего расширения сети МФЦ в г.Кызыле, районах Республики Тыва

методическая поддержка органов исполнительной власти при переводе и оптимизации предоставления государственных услуг.

*АНО ЦЦТ:*

Приоритетным направлением на 2025 год Центра цифровой трансформации является:

сопровождение функционально важных информационных систем: СЭД Практика, Платформа государственных сервисов, Система межвежомственного взаимдоействия и т. д.

**Доклад окончен. Спасибо за внимание!**