



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

«18» ноября 2018 г.

№ 126

г. Кызыл

Об утверждении Порядка проведения тестирования граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва, и государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Тыва

В целях повышения эффективности государственного управления в сфере кадровой политики, обеспечения объективности при оценке профессиональных знаний и навыков граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва, и государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Тыва в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-I «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения тестирования граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва, и государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи.
2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на отдел методического и ресурсного обеспечения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.В. Грицюк

Утвержден
приказом Министерства информатизации и связи
Республики Тыва
от «28» ноября 2018 г. № 126

**Порядок
проведения тестирования граждан, претендующих на замещение
должностей государственной гражданской службы в Министерстве
информатизации и связи Республики Тыва, и государственных гражданских
служащих Министерства информатизации и связи Республики Тыва**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки соответствия граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - гражданская служба) в Министерстве информатизации и связи (далее - гражданин), и государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи (далее - гражданские служащие) методом тестирования.

2. Тестирование проводится в комплексе с установленными действующим законодательством процедурами при поступлении граждан на гражданскую службу (входное тестирование). В период испытания гражданских служащих проводится тестирование в целях проверки их соответствия замещаемым должностям гражданской службы (выходное тестирование).

3. Тестирование как метод оценки профессиональных качеств гражданских служащих (граждан) может быть использовано:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства информатизации и связи Республики Тыва (далее - Министерство);

при назначении на должности гражданской службы без проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством;

при проведении аттестации гражданских служащих;

при проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении первого (очередного) классного чина гражданской службы гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий.

4. Цель проведения тестирования - обеспечение объективной оценки профессиональных знаний и навыков гражданских служащих (граждан), определение их соответствия квалификационным требованиям.

5. Тестирование призвано способствовать:

обеспечению знания всеми гражданскими служащими особенностей организации гражданской службы по обеспечению реализации полномочий высшего должностного лица Республики Тыва - Главы Республики Тыва и высшего исполнительного органа государственной власти Республики Тыва - Правительства Республики Тыва.

обеспечению единого подхода к определению профессиональных знаний и навыков кандидатов из числа гражданских служащих (граждан), претендующих на замещение должности гражданской службы, на присвоение гражданскому

служащему классного чина в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

обеспечению объективности оценки уровня профессиональных знаний и навыков гражданских служащих (граждан).

6. Организация процедуры тестирования осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения, в части информационно-технического обеспечения - отделом информационного обеспечения.

7. Тестирование гражданских служащих (граждан) проводится с использованием персональных компьютеров, подключенных к локальной вычислительной сети Министерства. При отсутствии технических возможностей тестирование может проводиться на бумажных носителях.

Тестирование гражданских служащих (граждан) проводится в присутствии одного или нескольких членов конкурсной или аттестационной комиссии.

8. Тестирование заключается в выполнении гражданскими служащими (гражданами) тестового задания, включающего в себя вопросы. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответов, один из которых является правильным.

9. Тестовое задание состоит из сорока вопросов, направленных на проверку знаний:

основ законодательства, включая Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законодательства о гражданской службе, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для осуществления профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в том числе, регулирующих деятельность Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и Министерства;

государственного языка Российской Федерации - русского языка;
в области информационно-коммуникационных технологий.

10. Оценка результатов тестирования проводится путем суммирования баллов, полученных за правильные ответы. Каждому правильному ответу выставляется 2,5 балла.

В зависимости от количества набранных гражданским служащим (гражданином) баллов выставляются следующие оценки:

- 1) отлично – от 95 до 100 баллов;
- 2) хорошо – от 80 до 95 баллов;
- 3) удовлетворительно – от 60 до 80 баллов.

В случае, если гражданский служащий (гражданин) наберет менее 60 баллов, он считается не прошедшим тестирование.

Представитель отдела правового и кадрового обеспечения обеспечивает ознакомление гражданских служащих (граждан) с результатами тестирования под расписку.

11. Для ответов на вопросы при тестировании отводится не более 30 минут.

12. В ходе выполнения тестирования гражданскими служащими (гражданами) не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, мобильной связи и иных технических средств и носителей информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований гражданский служащий (гражданин) удаляется с тестирования, результат тестирования считается неудовлетворительным.

13. Результаты тестирования учитываются при принятии решения:

- об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности;
- о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- о назначении на должности гражданской службы без проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством;
- о дальнейшем прохождении гражданским служащим гражданской службы по окончании срока испытания;
- о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;
- о присвоении гражданскому служащему классного чина.

14. Результаты тестирования гражданских служащих на бумажном носителе приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Результаты тестирования граждан - участников конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв на бумажном носителе приобщаются к материалам (документам) соответствующей комиссии.