

**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ**

**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2016 года № 616

г. Кызыл

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего  
Министерства информатизации и связи к совершению коррупционных  
правонарушении**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства информатизации и связи Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр информатизации и связи

Республики Тыва А.А. Шойгу

Утвержден приказом министерства информатизации и связи Республики Тыва

от 01.09.2016 № 616

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства информатизации и связи Республики Тыва (далее - государственные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки лих сведений и порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех государственных служащих Министерства.

3. Государственные гражданские служащие при обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) обязаны не позднее рабочего дня. следующего за днем Обращения, представить в письменном виде заполненное лично уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N I к настоящему Порядку) с отметкой об информировании непосредственного начальника в отдел методического и ресурсного обеспечения на имя Министра информатизации и связи Республики Тыва.

4. Представляемое Уведомление должно содержать сведения согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2 к настоящему Порядку).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При поступлении Обращения во время нахождения государственного служащего в служебной командировке, в периоды освобождения от исполнения служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места службы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений по телефону, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или через официальный адрес электронной почты министерства, размещенный на вышеуказанном сайте, а ио возвращении из командировки, возобновлении исполнения служебных (должностных) обязанностей, прибытии к месту службы, а также при появившейся возможности государственный служащий обязан представить Уведомление в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

6. Государственный гражданский служащий при уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений информирует, в том числе с указанием содержания уведомления, представителя нанимателя (работодателя).

7. Отдел методического и ресурсного обеспечения производят регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

8. Первый экземпляр Уведомления, зарегистрированного в Журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Второй экземпляр Уведомления с отметкой сотрудника на принятие и регистрацию Уведомления возвращается государственному служащему, представившему Уведомление.

9. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, от государственного служащего могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Проверка проводится в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для проведения служебных проверок в отношении государственных служащих, замещающих должности соответствующего вида государственной службы.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Государственный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящего Порядка.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностными лицами отдела методического и ресурсного обеспечения.

13. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) в соответствии с подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

Приложение N 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений

инициалы, фамилия представителя нанимателя (работодателя) от

(должность, фамилия, имя. отчество (при наличии), телефон государственного служащего)

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившегося лица (лиц)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении коррупционного правонарушения. дата, место, время)

Прилагаемые к Уведомлению материалы:

(дата) (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника:

(специальное звание (классный чин) (при наличии),

должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: N от " " 20 г.

(должность, специальное звание (классный чин), инициалы, фамилия,  
подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ. СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛО11ЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО Г'РАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя. отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность с указанием места прохождения службы в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного гражданского служащего к совершению правонарушения (например: фамилия, имя. отчество, должность).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего Уведомление.



Приложение N 3 к 11орядку уведомления представителя нaнимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданскою служащего Министерства информатизации и связи Республики Тыва  
к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата регистрации уведомления | Количество листов уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление | | | Фамилия, имя. Отчество (при наличии), должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Должность | 11омер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |