

**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З**

от «18» мая 2017 г.

№ 54

г. Кызыл

**О дополнительных мерах по защите персональных данных и иной  
конфиденциальной информации в Министерстве информатизации и связи  
Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Министерства информатизации и связи Республики Тыва от 18 мая 2017 г. №52 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемые:

список структурных подразделений Министерства информатизации и связи Республики Тыва, уполномоченных на обработку персональных данных граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

перечень должностей Министерства информатизации и связи Республики Тыва, имеющих доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва;

перечень информационных систем персональных данных Министерства

информатизации и связи Республики Тыва;

перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства информатизации и связи Республики Тыва, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших ему известным в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта;

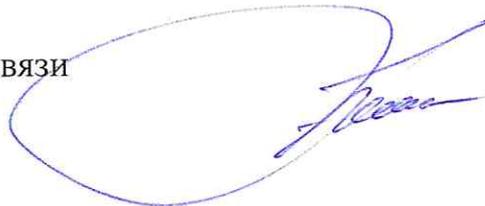
инструкцию по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва.

2. Начальнику отдела информатизации, развития связи и телерадиовещания Министерства информатизации и связи Республики Тыва Ховалыг А.Н. обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные и иная конфиденциальная информация Министерства информатизации и связи Республики Тыва.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства информатизации и связи Республики Тыва ознакомить с настоящим приказом сотрудников под расписку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва начальника отдела методического и ресурсного обеспечения Кара-Сал А.Ш.

Министр информатизации и связи  
Республики Тыва



Р.В. Грицюк

Утвержден  
приказом Министерства информатизации  
и связи Республики Тыва  
от «18» мая 2017г. № 54

### СПИСОК

структурных подразделений Министерства информатизации и связи Республики Тыва, уполномоченных на обработку персональных данных граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Прим.
1	2	3
2.	Отдел методического и ресурсного обеспечения	

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Министерства информатизации и связи Республики Тыва, имеющих доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в Министерстве информатизации и связи Республики

№ п/п	Наименование должностей	Прим.
1	2	3
1.	Первый заместитель министра	
2.	Заместитель министра	
3.	Начальник департамента	
4.	Начальник методического и ресурсного обеспечения	
5.	Консультант	
6.	Старший инспектор - делопроизводитель	



2

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информационных систем персональных данных Министерства информатизации и  
связи Республики Тыва

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Прим.
1	2	3
1	Информационная система персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва «1С Зарплата - кадры»	
2	Информационная система персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва «СБИС+»	
3	Информационная система персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва «УРМ АС Бюджет»	

**ПЕРЕЧЕНЬ**

персональных данных и иной конфиденциальной информации,  
обрабатываемой в информационных системах персональных данных  
Министерства информатизации и связи Республики

К персональным данным и иной конфиденциальной информации,  
обрабатываемой в информационных системах персональных данных  
Министерства информатизации и связи Республики Тыва, доступ к которой  
должен быть ограничен, относятся:

1. Персональные данные:
  - 1.1. фамилия, имя отчество;
  - 1.2. дата и место рождения;
  - 1.3. адрес места жительства, места временного пребывания;
  - 1.4. вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
  - 1.5. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
  - 1.6. сведения о страховом свидетельстве;
  - 1.7. номер телефона;
  - 1.8. другие сведения, предусмотренные федеральными и региональными законами.
2. Иная конфиденциальная информация:
  - 2.1. Информация о методах защиты документов содержащих персональные данные.
  - 2.2. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности, и являющиеся коммерческой тайной.
  - 2.3. Информация, касающаяся управления функционированием информационных систем персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва в части

средств обеспечения пересылки информации между различными уровнями системы.

2.4. Сведения о паролях и криптографических ключах, используемых средствами идентификации и авторизации пользователей, криптографической защиты информации, и о рубежах защиты информации.

2.5. Сведения о таблицах разграничения доступа к фрагментам информации базы данных и ресурсам информационных систем персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва.

2.6. Сведения о функционировании и порядке обеспечения безопасности средств защиты информации.

2.7. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, сведения о лицах, в отношении которых в соответствии с федеральными законами от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» и от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации принято решение о применении мер государственной защиты, а также сведения о мерах государственной защиты указанных лиц, если законодательством Российской Федерации такие сведения не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

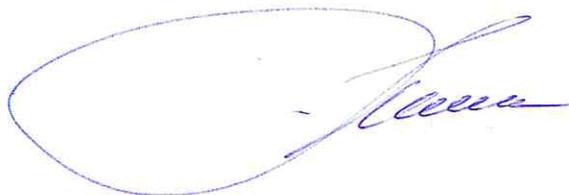
2.8. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва (служебная тайна).

2.9. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

3.0. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

3.1. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

3.2. Сведения, содержащиеся в личных делах осужденных, а также сведения о принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц, кроме сведений, которые являются общедоступными в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».



ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО государственного гражданского служащего  
Министерства информатизации и связи Республики Тыва, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки  
персональных данных, ставших ему известным в связи с исполнением  
должностных обязанностей, в случае расторжения с ним  
служебного контракта

Я, \_\_\_\_\_ ,

**(фамилия, имя, отчество)**

**(должность)**

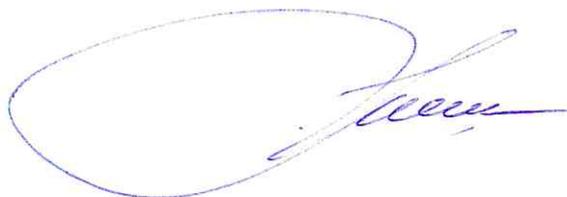
обязуюсь прекратить обработку персональных данных и иной  
конфиденциальной информации, ставших известными мне в связи с  
исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной  
служебного контракта (контракта) или трудового договора, освобождения  
меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской  
службы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,  
касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в  
соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 90  
Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов  
персональных данных в Министерстве информатизации и связи Республики  
Тыва и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)



## ИНСТРУКЦИЯ

по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) Министерства информатизации и связи Республики Тыва (далее - Министерство информатизации и связи Республики Тыва) и входящей в состав ее информационных ресурсов (далее - конфиденциальная информация), и устанавливает основные права и обязанности пользователей при работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией.

1.2. Перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в ИСПДн Министерства информатизации и связи Республики Тыва, и изменения к нему утверждаются министром Министерства информатизации и связи Республики Тыва.

1.3. Защита конфиденциальной информации осуществляется подсистемой обеспечения информационной безопасности, представляющей собой комплекс программно-технических средств и организационных мер защиты информации от несанкционированного изменения или доступа к ней. Управление подсистемой обеспечения информационной безопасности осуществляет отдел информатизации, развития связи и телерадиовещания.

1.4. Министр назначает ответственного за организацию обеспечения доступа к конфиденциальной информации в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственность за выполнение соответствующих положений настоящей Инструкции и иных нормативных актов по обеспечению безопасности информации возлагается на сотрудников структурных подразделений Министерства информатизации и связи Республики Тыва, обеспечивающих эксплуатацию комплексов средств автоматизации в соответствующих структурных подразделениях Министерства информатизации и связи Республики Тыва.

### 2. Организация доступа к конфиденциальной информации

2.1. Доступ к конфиденциальной информации предоставляется пользователям администраторами безопасности, обеспечивающими эксплуатацию комплексов средств автоматизации в соответствующих структурных подразделениях Министерства информатизации и связи Республики Тыва, по списку пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации (далее - список), форма которого дана в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

2.2. На основании списка администратор информационной безопасности, обеспечивающий эксплуатацию комплекса средств автоматизации в соответствующем структурном подразделении Министерства информатизации и

связи Республики Тыва, разрабатывает таблицу разграничения доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации ИСПДн Министерства информатизации и связи Республики Тыва (далее - матрица доступа), форма которой дана в приложении № 2 к настоящей Инструкции.

2.3. Матрица доступа составляется как на электронном, так и на бумажном носителях. На бумажном носителе матрица доступа составляется в двух экземплярах: подлинник (контрольный экземпляр) и рабочий экземпляр.

2.4. Администратор информационной безопасности на основании матрицы доступа предоставляет пользователям доступ к информационным ресурсам ИСПДн Министерства информатизации и связи Республики Тыва, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) заданные возможности доступа и выдает под расписку в журнале регистрации персональный идентификатор.

3. Обязанности пользователей ИСПДн Министерства информатизации и связи Республики Тыва, допущенных к конфиденциальной информации

3.1. В должностных инструкциях лиц, допущенных к конфиденциальной информации, устанавливается необходимость выполнения требований по обеспечению безопасности конфиденциальной информации в ИСПДн Министерства информатизации и связи Республики Тыва, также они должны быть ознакомлены под расписку с положениями пункта 3.2. настоящей Инструкции.

3.2. Лица, допущенные к конфиденциальной информации, обязаны:

- не сообщать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим права доступа к ней;
- обеспечивать сохранность материалов с конфиденциальной информацией;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа, после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок сейфы, шкафы, столы, и т.п.;
- при работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с конфиденциальной информацией, а также их копии из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации в строгом соответствии с эксплуатационной документацией;
- немедленно сообщать соответствующему руководителю структурного подразделения Министерства информатизации и связи Республики о недостатке, утрате, утечке или искажении конфиденциальной информации, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку конфиденциальной

информации;

- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Тыва, по их требованию все числящиеся и имеющиеся в наличии документы с конфиденциальной информацией.

3.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции и иных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected strokes.

Приложение № 1  
к Инструкции по организации доступа к  
персональным данным и иной конфиденциальной  
информации, обрабатываемой в информационных  
системах персональных данных Министерства  
информатизации и связи Республики Тыва

УТВЕРЖДАЮ  
начальник департамента государственной  
политики в области  
\_\_\_\_\_ (Аймаа Д.Д.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СПИСОК

пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной  
информацией, обрабатываемой в информационных системах персональных данных  
Министерства информатизации и связи Республики Тыва

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер пункта из Перечня конфиденциальной информации, доступ к которой разрешен конкретному должностному лицу	Примечание
1	2	3	4	5
1	Нач. Департа	Аймаа Дамас Далакжие		
2	Нач. отдела	Кара-Лейл Аймаа Минганджие		
3	Консультант	Менгер Орус-оонович		

Приложение № 1  
к Инструкции по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва

УТВЕРЖДАЮ  
начальник департамента государственной политики в области  
(Аймаа Д.Д.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 Г.

Таблица разграничения доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Министерства информатизации и связи Республики Тыва

№ п/п	Помещение	АРМ №	Имя АРМ в домене	IP адрес	Имя пользователя	Системы/Подсистемы/Ресурсы	Ф.И.О. пользователя	Категория доступа	Номера пункта из Перечня	Подразделение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	5	001	Kara-Sal	192.168.17.150	Kara-Sal	IC-Кадры, сетевой ресурс	Кара-Сал А.Ш.	Администратор	п. 2.1, 2.6.	Отдел методического и ресурсного обеспечения
2	5	002	4Kab	192.168.17.149	1	АС-бухгалтерия, СБИС, СУРР	Валентин М.О.	Пользователь		Отдел методического и ресурсного обеспечения
3										
4										
5										

