

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом Министерства
информатизации и связи
Республики Тыва
от «28» февраля 2014 г. № 208/2

**Должностной регламент
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Министерстве информатизации и связи Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) является государственным гражданским служащим Министерства информатизации и связи Республики Тыва (далее – Министерство).

1.2. Ответственный назначается приказом Министерства.

1.3. Ответственный подчиняется непосредственно Министру информатизации и связи Республики Тыва и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах Министерства.

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- локальными нормативными актами Министерства по защите персональных данных;
- настоящим должностным регламентом.

2. Задачи и функции ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве

2.1. На ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве возложены следующие задачи:

2.1.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением должностными лицами Министерства норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.1.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных в Министерстве.

2.1.3. Доведение до сведения государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников.

2.1.4. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве.

2.1.5. Организация комплексной защиты объектов информатизации Министерства, а именно:

- информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные в Министерстве;

- средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), систем связи и передачи данных используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные в Министерстве.

2.1.6. Организация защиты персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства.

2.1.7. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию в Министерстве.

2.2. Для решения поставленных задач ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка и внедрение правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве.

2.2.2. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных в Министерстве.

2.2.3. Планирование работы по защите персональных данных в Министерстве.

2.2.4. Контроль за выполнением мер по защите персональных данных в Министерстве, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

2.2.5. Контроль за выполнением плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

2.2.6. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения.

2.2.7. Организация доступа государственных гражданских служащих Министерства к персональным данным в соответствии с возложенными на них служебными обязанностями.

2.2.8. Обеспечение соответствия проводимых работ по защите персональных данных технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

2.2.9. Проведение оценки возможного ущерба, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных в Министерстве.

2.2.10. Актуализация организационно-распорядительной документации Министерства по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

3. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Права ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Министерства по выполнению ими требований по защите персональных данных.

3.1.2. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как работниками Министерства, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах председателю Министерства с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

3.1.3. Давать структурным подразделениям Министерства, а также отдельным специалистам Министерства обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ответственного.

3.1.4. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Министерства сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ответственного.

3.1.5. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по

оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Министерства (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

3.1.6. Проходить обучение по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации.

3.1.7. Вносить председателю Министерства предложения о наказании отдельных сотрудников Министерства, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения при обработке персональных данных.

3.1.8. Представлять интересы Министерства при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве:

3.2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также внутренних инструкций, распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите персональных данных.

3.2.2. Участвовать в установке и настройке средств защиты, в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), вести их учет.

3.2.3. Участвовать в приемке новых программных средств.

3.2.4. Обеспечить доступ к защищаемым персональным данным пользователям ИСПДн согласно их правам, в соответствии с матрицей доступа.

3.2.5. Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн по обработке объектов защиты.

3.2.6. Вести контроль над процессом осуществления резервного копирования объектов защиты.

3.2.7. Анализировать состояние защиты ИСПДн и их отдельных подсистем.

3.2.8. Контролировать неизменность состояния средств защиты, их параметров и режимов защиты.

3.2.9. Контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн.

3.2.10. Контролировать исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности, а также правильность работы с элементами ИСПДн и средствами защиты.

3.2.11. Контролировать исполнение пользователями парольной политики.

3.2.12. Контролировать работу пользователей в сетях общего пользования и (или) международного обмена;

3.2.13. Своевременно анализировать журнал учета событий, регистрируемых средствами защиты, с целью выявления возможных нарушений.

3.2.14. Не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

3.2.15. Не допускать к работе на элементах ИСПДн посторонних лиц.

3.2.16. Осуществлять периодические контрольные проверки рабочих станций и тестирование правильности функционирования средств защиты ИСПДн.

3.2.17. Оказывать помощь пользователям ИСПДн в части применения средств защиты и консультировать по вопросам введенного режима защиты.

3.2.18. Представлять по требованию председателя Министерства отчет о состоянии защиты ИСПДн и о нештатных ситуациях на объектах ИСПДн и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации.

3.2.19. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

3.2.20. Принимать меры по реагированию в случае возникновения нештатных ситуаций и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий.

4. Ответственность

4.1 Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Министерством действующего законодательства в области персональных данных.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности ответственного за обработку персональных данных

5.1. Количество замечаний (письменных и устных), полученных Министерством из федеральных органов исполнительной власти, их территориальных подразделений, правоохранительных органов, органов государственной и исполнительной власти Республики Тыва по вопросам защиты персональных данных в Министерстве.